

FICHE FORMATION RESPONSABLE DE SECTEUR - SERVICES À LA PERSONNE

Certification Responsable de Secteur - services à la personne

RNCP : RNCP16197

Date d'enregistrement de la certification : 06/06/2009

Certificateur : Crefo

Niveau de qualification : Niveau 5

Code NSF : 330p

Délai d'accès : 2 à 4 semaines

Durée :

- apprentissage : 13 mois, 440h
- contrat de professionnalisation : 12 mois, 450h

Prérequis d'accès à la formation :

- 18 - 29 ans
- Niveau bac

Tarif :

8563€ hors frais annexes (base 13 mois Apprentissage NPEC France Compétence 2024 - Secteur SAP)

Tarif donné à titre indicatif. Aucun frais pour l'apprenti(e). Une prise en charge totale ou partielle est possible selon des financements de l'entreprise.

Contactez le CFA pour plus de renseignements personnalisés : contact@unifadom.fr

Financements :

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Objectifs de la formation :

La formation de Responsable de Secteur - services à la personne permet de développer les compétences liées aux nombreuses missions permettant d'exercer une fonction d'encadrant et de coordinateur de proximité auprès des différents intervenants et clients.

Méthodes mobilisées :

Formation blended learning incluant des journées présentiels, des classes virtuelles animées par un formateur spécialisé et des modules e-learning permettant l'approfondissement des notions techniques

Modalités d'accès (processus d'inscription à l'action) :

- Candidature avec CV
- Entretien de positionnement
- Evaluation des compétences en début de parcours

Voies d'accès :

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation continue
- VAE

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Accompagnement d'un Référent handicap
- Aménagements de formation
- Aménagements d'examen

Contactez le Référent Handicap pour définir les modalités d'intégration :
mission.handicap@unifadom.fr

Modalités d'évaluation :

Examen final comprenant :

1. ESP - Evaluation en situation professionnelle : elle est organisée sur le lieu de stage ou le lieu d'exercice professionnel. L'évaluation est réalisée à l'aide d'une grille par un jury composé d'un professionnel (n+1) et d'un représentant de l'organisme de formation.
2. Rédaction d'un mémoire : travail personnel et individuel, conçu en lien avec le vécu du candidat sur le terrain de stage ou d'exercice professionnel. La problématique choisie doit aborder les deux aspects que sont l'analyse d'une demande et la proposition d'une prestation au regard de celle-ci.
3. Soutenance de mémoire : elle est organisée en centre de formation, elle dure 45 minutes. Le jury est composé d'un employeur en exercice (cadre de secteur ou directeur) et d'un représentant du certificateur, qui ne connaissent pas le candidat.
4. Test écrit de connaissances

Compétences visées :

- Evaluer les besoins au domicile au regard de la situation du demandeur
- Elaborer et présenter une proposition d'intervention personnalisée
- Contractualiser une prestation
- Mettre en œuvre, évaluer et adapter la prestation avec le client / demandeur, les intervenants et les autres acteurs du parcours
- Manager les collaborateurs (intervenants, administratifs, ...)
- Contribuer au recrutement et à la formation des collaborateurs (intervenants, administratifs, ...)

- Gérer le dossier administratif des clients / demandeurs tout au long de la prestation
- Rendre compte à la Direction, réaliser un bilan régulier de l'activité du secteur confié
- Contribuer au développement, proposer la mise en place de nouvelles activités
- Contribuer à l'amélioration continue de la qualité

Programme :

1. Visio et présentiel - mode synchrone

Mois	Module de formation
Janvier	1 / Rôles et responsabilités 4 2 / Organisation du travail 6 3 / Qualité 2 4 / Qualité 3 5 / Qualité 4 6 / Analyse du besoin client 1 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé
Février	8 / Démarche partenariale 2 9 / Qualité 5 10 / Certification et enjeux 11 / Développement commercial 1 12 / Développement commercial 2 13 / Analyse du besoin client 2 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé
Mars	14 / Environnement social et économique 1 15 / Environnement social et économique 5 16 / Environnement social et économique 8 17 / Environnement social et économique 9 18 / Méthodologie d'analyse et d'évaluation d'une situation 2 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé
Avril	19 / Evaluation épreuve écrite blanche 20 / Connaissance publics, droits, demandes, besoins clients 5 21 / Entretien de recrutement 22 / Entretien professionnel 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé 23 / Management Jour 1 24 / Management Jour 2
Mai	25 / Rôle et responsabilités 1 26 / Rôle et responsabilités 2 27 / Elaboration et contractualisation d'une intervention 2 28 / Elaboration et contractualisation d'une intervention 3 29 / Démarche partenariale 1 30 / Ecrits professionnels ou complexes 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé 31 / Risques professionnels : gestes et postures 32 / Elaboration et contractualisation d'une intervention 1
Juin	34 / Méthodologie d'analyse et d'évaluation d'une situation 3 35 / Gestion administrative 2 36 / Risques professionnels 37 / Transmission de la mission 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé 38 / Communication Jour 1 39 / Communication Jour 2

Juillet	7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé (bonus durant période estivale)
Août	7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé (bonus durant période estivale)
Septembre	40 / Connaissances publics, droits, demandes, besoins clients 2 41 / Connaissances publics, droits, demandes, besoins clients 3 42 / Connaissances publics, droits, demandes, besoins clients 6 43 / Connaissances publics, droits, demandes, besoins clients 7 **Evaluation** : épreuve écrite blanche 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé 44 / Management Jour 1 45 / Management Jour 2
Octobre	46 / Suivi de l'activité, rapport d'activité, tableaux de bord 1 47 / Suivi de l'activité, rapport d'activité, tableaux de bord 2 48 / Suivi de l'activité, rapport d'activité, tableaux de bord 3 49 / Droit du travail 3 (4h) **Evaluation** : épreuve écrite blanche 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé
Novembre	50 / Droit du travail 4 51 / Droit du travail 5 52 / Droit du travail 6 53 / Droit du travail 7 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé
Décembre	54 / Mise en place VAD 55 / Mise en place : recueil des besoins **Evaluation** : épreuve écrite blanche 56 / Organisation, planification, gestion du temps de travail 7 / Avancement du mémoire et/ou e-learning supervisé

2. E-learning - mode asynchrone

- Bienvenue dans l'équipe : Les fondamentaux pour les nouveaux collaborateurs" CDA/CDC
- Rôle et responsabilité éthique et professionnelle - Module 3
- Organisation du travail - Module 5
- Les fondements de la démarche qualité et ses acteurs - Module 1
- Méthodes d'évaluation, d'analyse, de remédiation et d'amélioration de la qualité - Module 1
- Suivi de l'activité, rapports, tableaux de bords
- Méthodes d'évaluation, d'analyse, de remédiation et d'amélioration de la qualité - Module 2
- Environnement social et économique
- Connaissance des publics aidés, droits, demandes et besoins des clients
- Les risques professionnels, les aides techniques et le matériel médical
- Pathologies
- Méthodologie d'analyse et d'évaluation d'une situation - Module 1
- Recueil et gestion de l'information
- Droit du travail - Module 1
- Droit du travail - Module 2
- Droit du travail - Module 4
- Droit du travail - Module 5
- Entretien professionnel et entretien de recrutement
- Mise en place - Module 1
- Mise en place - Module 2
- Organisation, planification, affectation, et gestion du temps de travail
- Loi RGPD

Passerelle/équivalence/débouché/suite de parcours :

- Passerelles : Aucune passerelle possible avec un autre diplôme ou titre professionnel.
- Équivalences : Titre professionnel Responsable-Coordonnateur Service au Domicile, BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)
- Débouchés : Responsable coordinateur, Responsable de secteur services à domicile, Encadrant de proximité
- Suite de parcours :
 - Licence professionnelle Management des Services à la Personne (niveau 6 - Bac+3)
 - Licence professionnelle Gestion des Organisations de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS)
 - Bachelor en Management ou en Gestion des Ressources Humaines

La validation d'un ou plusieurs blocs de compétences est possible.

Indicateurs clés :

année civile 2023

- Taux de réussite : 82%
- Taux d'insertion global dans l'emploi : 66,67%
- Taux d'insertion dans le métier visé des titulaires de la certification : 66,67%